

ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΟ:

Προς τη Γραμματεία του Τμήματος
Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ

ΌΝΟΜΑ:

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

Α.Ε.Μ.:

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ

ΝΑΙ

ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ

ΌΧΙ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ

E-MAIL

Θεσσαλονίκη,

<input checked="" type="checkbox"/>		Αντίγραφο (Αριθμός)
	Βεβαίωση Σπουδών	
	Πιστοποιητικό Σπουδών	
	Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας	
	Πιστοποιητικό Στρατολογίας	
	Αντίγραφο Πτυχίου	
	Αντίγραφο Αναλυτικής Βαθμολογίας	
	Βεβαίωση Γνώσης Χρήσης Υπολογιστών	
	Πιστοποιητικό Περάτωσης Σπουδών	
	Μεμβράνη πτυχίου	
	Άλλο	

Ο/Η Αιτών/Αιτούσα

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Όλοι οι πτυχιούχοι του Τμήματος, προκειμένου να παραλάβουν τα πιστοποιητικά από τη Γραμματεία θα πρέπει να καταβάλουν το ποσό των 6€ για κάθε αντίγραφο, στο λογαριασμό της Τράπεζας Πειραιώς με αριθμό **5272-041780-361, IBAN GR 870172272000-5272-041780-361**. Η έκδοση μεμβράνης κοστίζει 32€.

Οι δημόσιοι υπάλληλοι καταβάλλουν το ποσό των 3€ για τα πιστοποιητικά και 16€ για την έκδοση μεμβράνης αντίστοιχα.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Η παραλαβή των πιστοποιητικών γίνεται καθημερινά από τη θυρίδα του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και τις ώρες 11:00-13:00 με την αυτοπρόσωπη παρουσία του/της αιτούντα/σης.

Σε περίπτωση που θα παραλάβει τα πιστοποιητικά τρίτο άτομο, αυτό θα πρέπει να έχει νόμιμη εξουσιοδότηση από Αστυνομικό Τμήμα ή Κ.Ε.Π

Υπάρχει η δυνατότητα παραλαβής των πιστοποιητικών από εξουσιοδοτημένη εταιρία ταχυμεταφορών (courier). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να έχει γίνει νόμιμη εξουσιοδότηση προς την εταιρεία ταχυμεταφορών, ενώ ο/η αιτών/ούσα χρεώνεται εξ' ολοκλήρου το κόστος μεταφοράς.

Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), ηλεκτρονική αποστολή πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, κ.λπ., γίνεται *αποκλειστικά* στον ιδρυματικό λογαριασμό του/της αιτούντα/σης.