



## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

### Βήμα 1ο

#### ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΝΤΙΤΙΜΟΥ ΣΤΟΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΑΠΘ

Όλοι οι πτυχιούχοι του Τμήματος, προκειμένου να ζητήσουν την έκδοση πιστοποιητικών από τη Γραμματεία, θα πρέπει να καταβάλουν το ποσό των 6€ για κάθε αντίγραφο, στο λογαριασμό του Πανεπιστημίου

#### Τράπεζα Πειραιώς

Αριθμός λογαριασμού **5272-041780-361**

**IBAN GR 870172272000-5272-041780-361.**

Η έκδοση μεμβράνης πτυχίου κοστίζει 32€.

Οι δημόσιοι υπάλληλοι καταβάλλουν το ποσό των 3€ για τα πιστοποιητικά και 16€ για την έκδοση μεμβράνης αντίστοιχα.

Στο αποδεικτικό της κατάθεσης ο/η αιτών/ούσα **θα πρέπει να προσθέσει το ονοματεπώνυμο του στο πεδίο “αιτιολογία”.**

### Βήμα 2ο

#### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Οι αιτήσεις για την έκδοση Πιστοποιητικών από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών μπορούν να γίνουν με τους ακόλουθους τρόπους:

- Με αυτοπρόσωπη παρουσία (ή νόμιμη εξουσιοδότηση τρίτου) στη θυρίδα του Τμήματος, καθημερινά και τις ώρες 11:00-13:00
- Μέσω ΚΕΠ
- Μέσω e-mail στο [info@econ.auth.gr](mailto:info@econ.auth.gr) συμπληρώνοντας και υπογράφοντας την αντίστοιχη αίτηση (ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΛΗ).
- Προκειμένου να γίνει η ηλεκτρονική αποστολή των πιστοποιητικών σε λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας άλλου πέραν του ιδρυματικού, θα πρέπει ο/η αιτών/ούσα να αποστείλει και αντίγραφο των δύο όψεων της Αστυνομικής του/της ταυτότητας.
- Μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας [sis.auth](http://sis.auth) (**μόνο για τους ενεργούς φοιτητές**)

**Μαζί με την αίτηση ο/η αιτών/ούσα θα πρέπει απαραίτητως να αποστείλει/καταθέσει και το καταθετήριο στην Τράπεζα Πειραιώς με το ονοματεπώνυμο του/της**

### **Βήμα 3<sup>ο</sup>**

#### **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ:**

Η παραλαβή των πιστοποιητικών από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών μπορεί να γίνει με τους ακόλουθους τρόπους:

- Με αυτοπρόσωπη παρουσία (ή νόμιμη εξουσιοδότηση τρίτου) στη θυρίδα του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, καθημερινά και τις ώρες 11:00-13:00
- Μέσω ΚΕΠ
- Υπάρχει η δυνατότητα παραλαβής των πιστοποιητικών από εξουσιοδοτημένη εταιρία ταχυμεταφορών (courier). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να έχει γίνει νόμιμη εξουσιοδότηση προς την εταιρεία ταχυμεταφορών, ενώ ο/η αιτών/ούσα χρεώνεται εξ ολοκλήρου το κόστος μεταφοράς.
- Μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας sis.auth (**μόνον για τους ενεργούς φοιτητές**)

-----

▶ Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), ηλεκτρονική αποστολή πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, κ.ά., γίνεται αποκλειστικά στον ιδρυματικό λογαριασμό του/της αιτούντα/σης.

▶ Σε περίπτωση που θα παραλάβει τα πιστοποιητικά τρίτο άτομο, αυτό θα πρέπει να έχει νόμιμη εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου τη υπογραφής από Αστυνομικό Τμήμα, Κ.Ε.Π ή από την ιστοσελίδα [www.gov.gr](http://www.gov.gr)